

**Projekt**

z dnia 4 listopada 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Rzepin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o  
wolontariacie na 2025 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz. 1491) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Rzepin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Program współpracy Gminy Rzepin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.**

**Rozdział I.  
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Rzepin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rzepin;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Rzepina;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rzepinie;
- 5) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Rzepin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok;
- 6) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 7) Komisji - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych;
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Rzepinie.

**Rozdział II.  
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz lokalnej społeczności.

§ 3. 1. Cele szczegółowe programu wynikają z przyjętego celu głównego i są to:

- 1) umocnienie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) wsparcie organizacyjne i finansowe działań organizacji na zasadach określonych ustawą;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) promocja organizacji działających na terenie gminy;
- 7) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych.

### **Rozdział III. Zasady współpracy**

§ 4. 1. Program jest wyrazem polityki organów gminy wobec organizacji zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, która oparta jest na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- 1) Zasada pomocniczości wskazuje na podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
- 2) Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
- 3) Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
- 4) Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji.

### **Rozdział IV. Zakres przedmiotowy oraz zadania priorytetowe**

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami gminy.

2. Program reguluje na najbliższy rok współpracę pomiędzy gminą a organizacjami, określając zakres, zasady oraz formy tej współpracy. Dodatkowo program określa sposób oraz ocenę realizacji programu i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.

§ 6. Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy w zakresie:

#### **1. ochrony i promocji zdrowia, w szczególności:**

- 1) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób;
- 2) promocja i ochrona zdrowia, szczególnie w obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia;
- 3) realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży w środowisku opieki, nauczania i wychowania;
- 4) realizacja zadań w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2025 dla Gminy Rzepin.

#### **2. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności:**

- 1) integracja środowisk osób z niepełnosprawnością ze społecznością lokalną;
- 2) wspieranie działań rehabilitacyjnych i terapeutycznych na rzecz osób z niepełnosprawnością;
- 3) działalność rehabilitacyjna, edukacyjna, sportowa, turystyczna, terapeutyczna, kulturalna, uspołeczniająca i integrująca środowisko osób z niepełnosprawnością oraz likwidująca bariery w komunikowaniu, w tym bariery architektoniczne;
- 4) wspieranie działalności samopomocowej organizowanej przez osoby z niepełnosprawnością;
- 5) promowanie ciekawych programów na rzecz rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.

#### **3. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w szczególności:**

- 1) tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych;
- 2) wspieranie samopomocowych form aktywności osób w wieku emerytalnym;
- 3) edukacja osób starszych;
- 4) aktywność społeczna promująca integrację wewnątrz - i międzypokoleniową.

#### **4. nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w szczególności:**

- 1) promocja aktywnego spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży, wspieranie aktywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji;
- 2) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży;
- 3) organizacja festiwali, przeglądów, warsztatów i konkursów;
- 4) wspieranie działań zmierzających do demokratyzacji placówek oświatowych i wychowawczych, ochrony praw ucznia, rodziców i nauczycieli;
- 5) zwiększenie możliwości rozwoju dzieci i młodzieży poprzez wzbogacenie oferty szkolnych kół zainteresowań oraz innych aktywnych form zajęć pozaszkolnych.

#### **5. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego oraz tradycji, w szczególności:**

- 1) wspieranie rozwoju kultury i sztuki, w tym twórczości artystycznej oraz organizowanie wydarzeń kulturalnych wzbogacających ofertę gminy;
- 2) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży;
- 3) wskrzeszanie i kultywowanie regionalnych tradycji kultury materialnej, duchowej i kulinarnej;
- 4) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej;
- 5) promocja twórczości artystów lokalnych poprzez organizację wystaw indywidualnych;
- 6) promocja gminy poprzez udział miejscowych artystów oraz zespołów w przeglądach i konkursach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim;
- 7) organizacja uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic znaczących wydarzeń historycznych.

#### **6. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności:**

- 1) organizowanie imprez i zawodów sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy;
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej i aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu i rekreacji;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej o tematyce sportowej, dotyczącej klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej z terenu gminy;
- 4) propagowanie ducha sportowej rywalizacji i kulturalnego dopingu;
- 5) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży;
- 6) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych;
- 7) wspieranie działań mających na celu rozbudowę i poprawę jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej przez gminę bazy sportowej i rekreacyjnej;

#### **7. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności:**

- 1) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży;
- 2) organizowanie konkursów ekologicznych;
- 3) podejmowanie działań interwencyjnych związanych z bezdomnymi zwierzętami;
- 4) mobilizowanie społeczeństwa do czynnego udziału w akcjach mających na celu poprawę stanu środowiska i walorów przyrodniczych gminy.

#### **8. turystyki i krajoznawstwa, w szczególności:**

- 1) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych i krajoznawczych gminy;
- 2) wspieranie działań mających na celu rozbudowę i poprawę jakości posiadanej przez gminę bazy turystycznej;
- 3) propagowanie aktywnych form turystyki;

4) organizacja imprez turystycznych.

**9. porządku i bezpieczeństwa publicznego, w szczególności:**

- 1) realizacja programów profilaktyczno – resocjalizacyjnych dla mieszkańców gminy, w tym dzieci i młodzieży;
- 2) organizacja imprez, konkursów, pogadarek propagujących zasady bezpiecznych zachowań;
- 3) wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców gminy, w tym dzieci i młodzieży;
- 4) przeciwdziałanie rozszerzaniu się postaw destrukcyjnych, agresywnych i aspołecznych wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie szeroko rozumianego poradnictwa w środowisku osób zagrożonych;
- 5) działania na rzecz upowszechniania edukacji obywatelskiej.

**10. działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych, w szczególności:**

- 1) wspieranie działalności na rzecz upamiętniania historii kombatantów i osób represjonowanych, w tym Żołnierzy Armii Krajowej, Żołnierzy Wyklętych i Sybiraków.

**11. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w szczególności:**

- 1) monitorowanie środowisk osób uzależnionych;
- 2) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień.

**12. działalności na rzecz organizacji oraz promocji i organizacji wolontariatu, w szczególności:**

- 1) wspomaganie rozwoju organizacji, zwłaszcza w profesjonalizacji ich pracy;
- 2) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z gminą;
- 3) współorganizowanie szkoleń dotyczących pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych;
- 4) upowszechnianie i wspieranie aktywizacji działań w zakresie wolontariatu oraz rozwoju ekonomii społecznej.

**Rozdział V.  
Formy współpracy**

§ 7. Współpraca gminy z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy.

§ 8. 1. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych poprzez:
  - a) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - b) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 3) wspieranie zadań publicznych realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady;

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:

- 1) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 4) promowanie przez gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku oraz pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami na poziomie regionalnym, ponadregionalnym i międzynarodowym;
- 5) prowadzenie elektronicznej bazy danych organizacji działających na terenie gminy oraz jej systematyczne aktualizowanie;
- 6) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji oraz o możliwości pozyskiwania środków finansowych z innych niż budżet gminy źródeł;
- 7) organizowanie spotkań, szkoleń, doradztwa i udzielanie pomocy merytorycznej dla organizacji pozarządowych, w tym dotyczących pozyskiwania środków pozabudżetowych;
- 8) promowanie integracji i współpracy organizacji poprzez organizację lub wspieranie nieformalnych spotkań organizacji w ramach np. dni miasta, pikników, targów, dnia wolontariatu itp.;
- 9) promocja działań w zakresie ekonomii społecznej;
- 10) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym składających się z przedstawicieli gminy i organizacji;
- 11) udostępnianie organizacjom (w miarę możliwości) bazy lokalowej i zasobów gminy na ich działalność statutową na warunkach preferencyjnych;
- 12) umożliwienie objęcia patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje na rzecz społeczności lokalnych oraz regionu.

## **Rozdział VI.**

### **Sposób oraz okres realizacji programu**

**§ 9.** Program realizowany będzie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

**§ 10.** 1. W ramach realizacji programu zostaną podjęte następujące działania:

- 1) przyjmowanie wskazówek i wniosków organizacji działających na rzecz mieszkańców gminy, dotyczących realizowanych zadań i zgłaszania zapotrzebowania na środki finansowe, do uwzględnienia przy tworzeniu budżetu na kolejny rok;
- 2) podejmowanie działań określonych w programie.

**§ 11.** 1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywać się będzie w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

2. Otwarte konkursy dla określonego zagadnienia są ogłaszane przez Burmistrza i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oprócz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej gminy zamieszcza się również na stronie internetowej gminy pod adresem [www.rzepin.pl](http://www.rzepin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zawiera wzór oferty oraz ramowy wzór umowy na realizację zadania publicznego.

**§ 12.** 1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego lub w przypadku osobistego złożenia data wpływu do urzędu.

**§ 13.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację.

**§ 14.** 1. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zleconego zadania oraz zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w § 6.

2. Ponadto oferta podlega ocenie w oparciu o przepisy ustawy, zapisy programu oraz zarządzenia konkursowego.

3. W ramach realizacji zadania publicznego nie mogą być finansowane, wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do zadania, w tym:

- 1) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.);
- 2) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- 3) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 ze zm.);
- 4) amortyzacja;
- 5) leasing;
- 6) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 8) koszty kar i grzywien;
- 9) koszty procesów sądowych;
- 10) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- 11) zakup napojów alkoholowych;
- 12) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;

§ 15. 1. Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, jednak nie dłuższy niż 5 lat, z zachowaniem odrębnych przepisów.

2. Organizacja realizująca zadanie publiczne zobowiązana jest do poddania się okresowej ocenie i kontroli realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3. Organizacja realizująca zadanie publiczne zobowiązana jest do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez:

- 1) zamieszczanie w swoich publikacjach, materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę;
- 2) przekazywaniu informacji ustnej kierowanej do odbiorców zadania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę o następującej treści: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Gminy Rzepin”.

## **Rozdział VII.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 16. 1. W 2025 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę 78000,00 złotych (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy złotych).

## **Rozdział VIII.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 17. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji programu.

§ 18. 1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi.

2. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje zadaniami publicznymi będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

§ 19. Burmistrz złoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31 maja 2026 r. oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej gminy.

§ 20. 1. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

- 1) ilość organizacji współpracujących z gminą;
- 2) ilość ogłoszonych w 2025 roku konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
- 3) wykonanie planu dotacji za 2025 rok;
- 4) ilość przeprowadzonych szkoleń i spotkań nieformalnych dla organizacji;
- 5) ilość skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji.

2. Uzyskane informacje, wnioski i uwagi stają się podstawą do prac nad kolejnym programem.

## **Rozdział IX.**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

§ 21. 1. Projekt programu został przygotowany w urzędzie na podstawie analizy realizacji programu współpracy w roku 2024.

2. Projekt programu został poddany konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr IV/24/2011 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje programu prowadzone były w okresie od 23.10.2024 r. do 30.10.2024 r.

4. W wyznaczonym terminie nie wpłynął żaden wniosek dotyczący wprowadzenia zmian do konsultowanego programu.

## **Rozdział X.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 22. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach otwartych konkursów ogłoszonych przez gminę.

2. Skład osobowy komisji określa zarządzenie Burmistrza wydawane każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

§ 23. 1. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.

2. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Komisja analizuje ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie oraz niniejszym programie.

3. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje się liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.

4. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

5. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja przedstawia Burmistrzowi wniosek o nierozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

§ 24. 1. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia Burmistrzowi protokół wraz z wykazem organizacji i propozycjami wysokości dotacji, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.



2. Po przeprowadzeniu procedury konkursowej, zlecenie realizacji zadania publicznego następuje na podstawie pisemnej umowy o wykonanie zadania publicznego, zawartej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

## **Uzasadnienie**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest ustawowym obowiązkiem gminy jako samorządu. Obowiązek taki nakłada na gminę ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w art. 7 ust. 1 pkt. 19. Szczegółowo sferę współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podstawowe znaczenie w kwestii powyższej uchwały ma art. 5a ust. 1 cytowanej ustawy, nakładający obowiązek uchwalania, po konsultacjach, z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Program uwzględnia w sposób czytelny uregulowania w zakresie współpracy zarówno finansowej jak i pozafinansowej Gminy Rzepin z organizacjami pozarządowymi i z pewnością przyczyni się do utrwalenia form dotychczasowej współpracy.

Przedłożony projekt Programu współpracy Gminy Rzepin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok powstał po dokonaniu analizy programu za rok poprzedni oraz został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z odrębnymi przepisami.

Przedłożony projekt uchwały Rady Miejskiej w Rzepinie stanowi zatem wypełnienie ustawowego obowiązku spoczywającego na Gminie.